

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 22 w Kędzierzynie-Koźlu**

## **I. Postanowienia wstępne**

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą: Rada Rodziców Przedszkola Nr 22 w Kędzierzynie-Koźlu

## **II. Skład, struktura rady, tryb powoływania członków**

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu – na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w jawnym głosowaniu. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia ( w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców przedszkola, jeżeli zebranie rodziców nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
9. Procedura wyłaniania Komisji Rewizyjnej:
  - Kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wyłania się z osób, które w wyborach do Rad Oddziałowych uzyskały drugi co do liczby głosów wynik. Jeżeli 2 osoby uzyskają równą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.
  - Kandydaci wybierają ze swego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno się odbyć w ciągu czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
  - Komisja rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze :
  - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców,
  - odwołania na wniosek rodziców, członków rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
5. Członkostwo w Radzie Rodziców i pełnienie w niej funkcji wygasa z końcem roku szkolnego.
6. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.
7. Działalnością Rady kieruje Przewodniczący Rady wybrany na pierwszym posiedzeniu Rady.
8. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, Rada powołuje Prezydium Rady.
- Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy Rady.
9. W skład Prezydium wchodzi:

- Przewodniczący
- Zastępca (-y) Przewodniczącego
- Sekretarz
- Skarbnik

10. Rada Rodziców posiada Komisję rewizyjną w liczbie 2-3 członków.

11. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

### **III. Cele, zadania i kompetencje Rady**

1. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:

a) współdziała w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, a w tym:

- organizowanie rodziców środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
- popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
- pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy,
- organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola,
- uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
- wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
- współdziała w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
- udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
- wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- rozwijanie, z pomocą rady pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce,

b) uchwalanie Regulaminu Rady,

c) uchwalanie preliminarzu budżetowego Rady na dany rok szkolny,

d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

e) opiniowanie statutu, programu i planu pracy przedszkola oraz ewentualnych projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola,

f) współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.

2. Rada ponadto może:

a) występować do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

b) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach zajęć pozaobowiązkowych,

c) w celu wspierania działalności przedszkola gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

### **IV. Organizacja pracy**

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie: terminu spotkania (z wyprzedzeniem 7- dniowym), z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad.

Ogłoszenie wywieszane jest przez przewodniczącego Rady lub sekretarza

w .... ( tu: podać stałe miejsce, publicznie dostępne ).

3. Posiedzenia Rady mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków rady.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

## **V. Tryb podejmowania uchwał**

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwała Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są zaprotokołowane przez sekretarza rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu Rady.

## **VI. Sposób dokumentowania posiedzeń**

1. Zebrania rady są protokołowane przez sekretarza rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
  2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant przy aprobacie rady.
  3. Członkowie rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
- Na następnym spotkaniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

## **VII. Prawa i obowiązki prezydium i członków Rady**

A) Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.

B) Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
3. Co miesiąc podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych Rady.

C) Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

1. Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i zadawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogół rodziców.
2. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

D) Zadaniem Sekretarza Rady jest:

1. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Prezydium Rady, wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń Rady i porządku obrad.

2. Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady.

### **VIII. Zasady działalności finansowej rady rodziców**

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu rady.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady prowadzi skarbnik- osoba upoważniona przez ogół Rady.
3. Wpłaty na fundusz Rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowanie w księdze wpływów Rady na dany rok szkolny.
4. Rada może zlecić zbieranie składek wyznaczonej osobie na podstawie zawartej umowy na dany rok szkolny.
5. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego Rady i dyrektora przedszkola.
6. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
  - organizowanie imprez kulturalno- oświatowych i wycieczek dla dzieci,
  - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
  - finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
  - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
  - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady.
7. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola, ustalana jest na początku roku szkolnego.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. W realizacji swoich zadań Rada współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.
2. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
3. Jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
4. Kadencja rady trwa 1 rok, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do 2-ch tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu ..... 17.11.2011r. ....

Podpisy członków Rady